

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО «Иркутский
национальный исследовательский
технический университет»

М.В. Корняков

 20.05.2019 г.



УСТАВ РЕДАКЦИИ

**средства массовой информации – научного журнала
«НАУКИ О ЗЕМЛЕ И НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЕ»**

Принят

на собрании коллектива редакции
Протокол № 4 от 17.05.2019.

1. Общие положения

1.1. Редакция средства массовой информации – научного журнала «Науки о Земле и недропользование» (далее «Редакция») осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – научного журнала «Науки о Земле и недропользование», на страницах которого освещаются фундаментальные, прикладные исследования по естественным и техническим наукам и предоставляет возможность российским и международным учёным, специалистам, аспирантам и магистрантам публиковать результаты своих научных исследований.

1.2. Учредителем и издателем средства массовой информации – научного журнала «Науки о Земле и недропользование» (далее «Издание») является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский национальный исследовательский технический университет» (ФГБОУ ВО «ИРНИТУ») (далее «Учредитель»).

1.3. Наименование Издания на английском языке: «Earth Sciences and subsoil use».

1.4. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Учредителя.

1.5. Редакция осуществляет деятельность по производству и выпуску Издания на основе профессиональной самостоятельности.

Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несёт ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Местонахождение (адрес) Редакции:

Российская Федерация, 664074, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 83, офф. Е-317.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Редакции в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем Издания, территорию и форму периодического распространения Издания;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Издания, его название, форму или территорию распространения Издания, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных локальных нормативных актов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объёма Издания;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- обеспечивать деятельность Редакции, передавать в пользование Редакции технические средства, программное обеспечение, расходные материалы и иные

материальные ценности для деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, продвижении Издания, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определённом Учредителем;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утверждённой Учредителем тематики, специализации и направленности Издания, решать вопросы его содержания, художественного оформления и размещения информационных материалов;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- осуществлять от имени Учредителя договорные отношения с организациями, физическими и юридическими лицами в целях обеспечения деятельности и производства Издания;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;
- обеспечить соблюдение утверждённых графиков производства;
- публиковать информационные материалы Учредителя полностью и в указанные им сроки.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество (технические средства, программное обеспечение, расходные материалы и иные материальные ценности), используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

4.2. Расходы на обеспечение деятельности Редакции, производство и выпуск Издания, осуществление обязательных платежей и отчислений несёт Учредитель в соответствии со сметой расходов.

5. Управление редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют органы управления Учредителя и главный редактор Издания в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя.

5.2. Органы управления Учредителя решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора и его заместителей, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и

ответственность главного редактора;

- утверждают ежегодные отчёты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;

- решают вопросы приёма и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с членами коллектива Редакции и иными работниками Редакции;

- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск журнала, утверждают смету Редакции;

- осуществляют иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Уставом и иными локальными нормативными актами Учредителя. Главный редактор несёт ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесённых настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- создаёт и ликвидирует разделы и рубрики Издания;

- принимает решения о размещении информационных материалов в Издании;

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, Издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, утверждает штаты, издаёт распоряжения и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;

- определяет функции отделов Редакции;

- определяет состав редакционной коллегии;

- осуществляет подбор членов коллектива редакции и иных авторов для работы в Издании;

- подписывает к печати каждый номер Издания;

- решает иные вопросы, отнесённые к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными локальными нормативными актами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию и/или редакционный совет Издания, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Издания. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка заседания определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку заседания дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и во время заседания редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются

главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесённым в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия коллектива журналистов Редакции

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Издания.

6.2. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции:

- принимать участие в разработке и подготовке редакционных планов;
- участвовать в мероприятиях журнала;
- вносить руководству Редакции предложения по улучшению качества Издания и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Коллектив журналистов Редакции принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.4. Коллектив журналистов Редакции осуществляет свои права на собрания коллектива Редакции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов коллектива журналистов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов коллектива журналистов Редакции.

6.5. Собрание коллектива журналистов Редакции не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

6.6. Собрание коллектива журналистов Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведёт собрание, и секретаря.

6.7. На каждом собрании коллектива журналистов Редакции ведётся Протокол собрания. В протокол заносятся принятые решения собрания коллектива журналистов Редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарём.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Издания

7.1. Выпуск Издания может быть прекращён или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Издания в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм профессиональной этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- Издание является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск издания;
- производство и выпуск Издания признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Издания принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Издания, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Издания влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

7.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

8. Права на название

8.1. Право на название Издания принадлежит Учредителю. Логотип Издания может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя, изменения состава Учредителей, Издание продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции принимается на собрании коллектива редакции и утверждается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

При этом изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права коллектива редакции, вносятся при условии их одобрения собранием коллектива Редакции, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией – с согласия Учредителя.

Главный редактор журнала
д.г.м.н., профессор



Р.М. Лобацкая

Прозвонено
на 6 нумеровано
(шесть) листах

Руководитель
юридической службы

Пелизева О.Л.

